

## De procedure voor het beheer van de rechten van betrokkenen

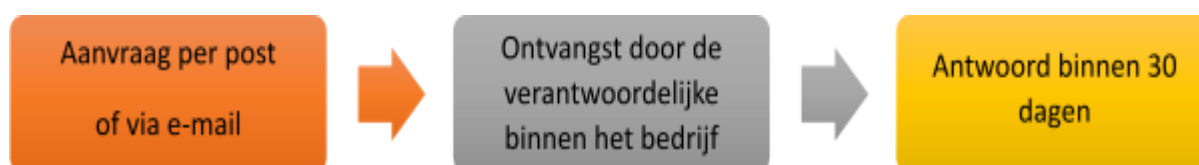
%{f:nom soc}

De GDPR voorziet in rechten die rechtstreeks afdwingbaar zijn voor de betrokken personen.

Sommige van deze rechten zijn voorwaardelijk, andere niet. Het is noodzakelijk om op de hoogte te zijn van het bestaan van deze voorwaarden, want als deze niet worden nageleefd, kunt u de toepassing van bepaalde rechten weigeren.

Hoe zullen deze mensen hun rechten daadwerkelijk uitoefenen? Een schriftelijk verzoek wordt gericht aan de verantwoordelijke binnen het bedrijf, hetzij per post, hetzij per e-mail.

Dit verzoek moet een kopie bevatten van de identiteitskaart van de persoon die een aanvraag indient om een van de rechten uit hoofde van het GDPR uit te oefenen. Een eenvoudige kopie van de voorkant van de identiteitskaart is voldoende. Het antwoord moet binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek tot uitoefening van het recht worden gegeven.



In het onderstaand overzicht geven we een overzicht van de verschillende rechten en, indien van toepassing, de voorwaarden die van toepassing zijn op sommige van deze rechten.

### **Recht van toegang en afschrift**

Elke betrokkene kan toegang vragen tot zijn of haar gegevens en een kopie van alle persoonlijke gegevens die door het bedrijf worden verwerkt, ontvangen.

### **Recht om de toestemming in te trekken**

Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt op basis van de toestemming van de betrokkene, moet deze te allen tijde zijn toestemming voor de verwerking van zijn of haar gegevens kunnen intrekken.

### **Recht op correctie**

Dit recht geeft elke betrokkene de mogelijkheid om op elk moment onnauwkeurige, onvolledige of verouderde informatie op te vragen.

### **Het recht om te worden vergeten**

De betrokkene kan de verwijdering van zijn of haar persoonsgegevens verkrijgen wanneer een van de volgende gronden van toepassing is:

1. De gegevens zijn niet langer nodig voor de verwerking;
2. Intrekking van de toestemming voor de verwerking van gegevens en de rechtsgrondslag voor een dergelijke verwerking is de toestemming;
3. Verzet tegen de verwerking van persoonsgegevens;
4. Het bedrijf heeft de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt;

De verwijdering van gegevens moet plaatsvinden vanwege een wettelijke verplichting (op grond van het recht van de Unie of het recht van de lidstaat) waaronder de onderneming valt.

### **Recht op beperking van de verwerking**

De betrokkene kan in de volgende gevallen verzoeken de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken:

1. Indien zij de juistheid van de gegevens betwist, de tijd die het bedrijf nodig heeft om de juistheid van de gegevens te controleren;
2. Als het bedrijf de gegevens onrechtmatig verwerkt en de betrokkene geeft er de voorkeur aan dat het bedrijf deze verwerking beperkt in plaats van de gegevens te verwijderen.

### **Recht van verzet**

Wanneer de verwerking van gegevens plaatsvindt voor *direct marketing*doeleinden, heeft de betrokkene het recht om zich te allen tijde te verzetten tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens voor *direct marketing*doeleinden.

### **Recht op gegevensportabiliteit**

In geval van verwerking van persoonsgegevens op basis van een overeenkomst of toestemming, kan de betrokkene de onderneming vragen al zijn persoonsgegevens aan hem of aan een andere verantwoordelijke voor de verwerking door te geven.

## Procedure aan de zijde van uw klant

Als de klacht betrekking heeft op de uitoefening van de rechten van een van uw klanten, moet hij of zij u eerst vragen om zijn of haar rechten uit te oefenen voordat hij of zij een klacht indient.

Indien de klacht ontvankelijk wordt verklaard, wordt de klacht aan de Geschillenkamer overgedragen die het dossier verder opvolgt of seponeert. De Geschillenkamer kan verschillende sancties opleggen, waaronder een geldboete, maar is niet bevoegd om de

betaling van een schadevergoeding te eisen. Met andere woorden, de inkomsten uit financiële sancties komen de klager niet ten goede.

De behandelingstermijn kan langer zijn omdat soms een inspectie nodig is en er procedurevereisten zijn, vooral vanwege het recht van hoor en wederhoor, zoals de indiening van "verweermiddelen" tijdens de procedure en soms ook een hoorzitting. De betrokken partijen hebben de mogelijkheid om het dossier te raadplegen en te kopiëren.

## STAP 1

### VERIFIEER DE ONTVANKELIJKHEIDSVOORWAARDEN

Uw klacht moet gedateerd en ondertekend zijn, in het Frans, Nederlands of Duits opgesteld, een uiteenzetting van de feiten bevatten, en in voorkomend geval, een bewijs van [eerdere uitoefening van uw rechten](#) bij de derde partij.

## STAP 2

### DOWNLOAD HET FORMULIER

[Klachtenformulier](#)

## STAP 3

### VERZEND HET INGEVULD EN ONDERTEKEND FORMULIER

Ofwel per post ter attentie van de Gegevensbeschermingsautoriteit,  
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel  
Ofwel via onze website en al uw documenten hierna op te laden